

นโยบายต่อต้าน

การทุจริตและคอร์รัปชัน

Anti-corruption Policy

**KATAYAMA ADVANCED PRECISION
(THAILAND) CO., LTD.**

253 Asoke Building, Sukhumvit 21 Rd.,
Nort Khlongtoey, Wattana,
Bangkok, Thailand 10110

Phone: 02-261-3711

Website: <http://www.katayama-ap.co.th>



นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

Anti-corruption Policy

บริษัท คาทายามา แอ็ดวานซ์ พีริซิชั่น(ประเทศไทย) จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักการดำเนินกิจการที่เป็นธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ และบริษัทในเครือ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กร กำหนดแนวทาง และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) รวมทั้งจัดให้มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วยตระหนักดีว่าการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันนั้น เป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติและป้องกันมิให้บริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานฝ่าฝืนกฎหมาย โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ และการสนับสนุนจากทุกภาคส่วนในการสอดส่อง ดูแล ติดตาม เพื่อให้บริษัทฯ ปราศจากการ ทุจริตคอร์รัปชันตามเจตนารมณ์ที่ได้ให้ไว้ และเพื่อมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจรรยาบรรณที่จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 มกราคม 2562


นายโตชิฮิโตะ อามิตูระ
กรรมการผู้จัดการ

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

คำนิยาม

“บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท คาทายามา แอ็ดวานซ์ พรีซิชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

“ทุจริต” (Fraud) หมายถึง เจตนากระทำโดยไม่ซื่อตรง หลอกลวง น้อฉล น้อโกง ใช้อุบายหรือเล่ห์เหลี่ยมหลอกลวง เพื่อให้ได้สิ่งที่ต้องการ ปกปิดข้อมูล หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ รวมถึงการคิดสินบน การกรรโชก การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การชักยอกเงิน การฟอกเงิน และการกระทำอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

“คอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือการใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ที่ได้มา การใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบในทุกรูปแบบ หรือการกระทำใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอ (offering) การให้คำมั่นสัญญา (promising) การขอ (soliciting) การเรียกร้อง (demanding) การให้หรือรับ (giving or accepting) ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ ไม่ว่าจะในประเทศ หรือต่างประเทศ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ตนเอง หรือผู้อื่น ยกเว้นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

“สินบน” (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

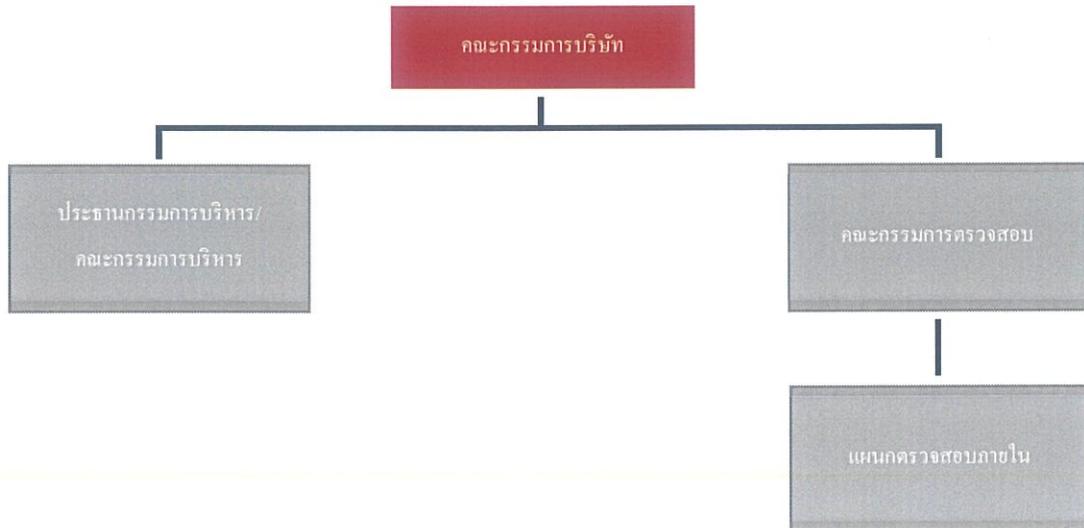
“พนักงานของบริษัทฯ” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของ บริษัท คาทายามา แอ็ดวานซ์ พรีซิชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

นโยบายและขอบเขตการใช้บังคับ

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานของบริษัทฯ ไม่กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อม ต่อตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับผู้ให้ หรือผู้เสนอสินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใด

ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้อย่างเคร่งครัด โดยให้นโยบายฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการและพนักงานทุกคน และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดตามความเหมาะสม

โครงสร้างองค์กรและความรับผิดชอบ



- 1. คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่และรับผิดชอบในการพิจารณา อนุมัติ และปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2. ประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหาร** มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยนำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
- 3. คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายใน สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดตามดูแลระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรง

ตามนโยบาย และรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4. แผนตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด และกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมาย

นโยบายและแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบาย

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และพนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ อย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และให้มีการสอบทานการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายฉบับนี้ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจน ให้คณะกรรมการและผู้บริหารทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย โดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยปฏิบัติดังนี้

1.1. ไม่รับ หรือ ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือ สิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน

1.2. ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตนทั้งนี้ ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กัน ในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส

1.3. ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย

1.4. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

2. ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้

4. ในการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องปฏิบัติดังนี้

4.1. การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศลต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการ บริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็น มูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ

4.2. การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็น การกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด

5. การให้เงินสนับสนุน ต้องใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุน โครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัท เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การ เบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของ บริษัท

6. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัท เพื่อดำเนินการ ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัท เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการ ปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่า จะโดยทางตรง หรือทางอ้อม

7. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันหรือ ส่อไปในทางทุจริตและคอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

8. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือพนักงานที่แจ้งเรื่องทุจริตและคอร์รัปชันที่ เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งและรายงานการทุจริต และคอร์รัปชัน ตามที่บริษัท กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

9. ผู้ที่กระทำทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
10. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และทำความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรมและจรรยาบรรณ
11. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน
12. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและความคุ้มค่าการปฏิบัติให้เป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน โดยพยายามให้ความเชื่อมั่นกับพนักงานทุกคนในองค์กร ผ่านการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน บนหลักความยุติธรรม เพื่อเป็นการพัฒนาบริษัทที่เติบโตในระดับมาตรฐานทางจริยธรรมและพฤติกรรมในองค์กรและเพื่อเป็นการป้องกันและจัดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่ไม่เป็นไปตามค่านิยมขององค์กร สนับสนุนให้พนักงานแจ้งพฤติกรรมที่ผิดจริยธรรม ซึ่งเบาะแส แจ้งข้อร้องเรียน เรื่องทุจริต ไปยังคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับข้อร้องเรียน เพื่อการสืบสวนและตรวจสอบ โดยผู้ร้องเรียนหรือผู้ชี้เบาะแส จะได้รับการคุ้มครองจากบริษัท

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน

1. บริษัทและบริษัทในเครือ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน
2. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติใน กิจกรรมทางธุรกิจ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บริษัทฯ และบริษัทในเครือ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแส หรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทในเครือ รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)
4. ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย
5. บริษัท จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริต คอร์รัปชัน

1. พบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
3. พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
4. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

การรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

หากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดๆ พบข้อสงสัย หรือมีหลักฐานว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำการในนามบริษัท ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องรายงานหรือแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ โดยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส บริษัทฯจะเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยบริษัทฯ จะใช้ข้อมูลการแจ้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและกำกับการปฏิบัติงานภายใน หรือเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายตามคำสั่งศาล

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลใดๆ สามารถยื่นข้อร้องเรียนได้โดยตรงด้วยตนเอง หรือเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. โทรศัพท์มือถือ : 089-061-7774
2. อีเมล (E-Mail) : Jirapath@katayama-ap.co.th
3. กล่องรับข้อเสนอแนะ (ตู้แดง) ของบริษัทฯ ตามจุดพื้นที่ต่างๆ ของบริษัท รวม 4 จุด
4. แจ้งทางไปรษณีย์ ส่งถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการบริษัท ตามที่อยู่ต่อไปนี้

บริษัท คาทายามา แอ็ดวานซ์ พรินซ์ซิพส์(ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 42/6-7 ม.4 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ2 ต.บ้านช้าง

อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

ทั้งนี้ ผู้แจ้งจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบการแจ้งเบาะแสโดยทุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ฯลฯ นั้น บริษัทฯ จะดำเนินการตามที่เหมาะสมต่อไป

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียนหรือได้รับแจ้งเบาะแสและบทลงโทษ

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทฯ มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรืออาจจะมอบหมายให้ตัวแทน ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาความเพียงพอของพยานหลักฐานในเบื้องต้น เก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกความคืบหน้า และผลสรุป ติดตามสถานะของเรื่องร้องเรียน และกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน และรายงานข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง และพิจารณาข้อร้องเรียน กำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นอกจากนี้ยังมีหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินการเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จภายใน 30 วัน และสามารถขยายเวลาการสืบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาจนเสร็จสิ้นได้อีกไม่เกิน 30 วัน
 2. ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือตัวแทน (คณะกรรมการบริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
 3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจริง บริษัทฯจะให้ สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา พิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตและคอร์รัปชัน ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
 4. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจริง ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของประธานคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นอันสิ้นสุด
 5. หากผู้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯและบริษัทในเครือ: บุคคลนั้นจะได้รับโทษทางวินัยที่ทางบริษัทฯ กำหนดไว้
- หากผู้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นบุคคลภายนอก : บริษัทฯ และบริษัทในเครือจะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ในกรณีที่สร้างความเสียหายให้กับบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
- ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานว่าจะได้รับความเป็นธรรม และความคุ้มครองจากการปฏิบัติให้สินบน หรือปฏิบัติการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการแจ้งเบาะแสการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะไม่เปิดเผย ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวตนของผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ให้ข้อมูล หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว
2. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
3. บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองพนักงานของบริษัทที่ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และสามารถมอบหมายงานให้กับบุคคลคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการ โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเป็นสำคัญ

การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ทำการการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับทราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต คอร์รัปชัน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ จะประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันถึงพนักงานทุกท่าน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. พนักงานทุกคนจะได้รับสำเนานโยบายฉบับนี้ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือช่องทางการสื่อสารภายใน และภายนอกของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าพนักงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจเพียงพอต่อการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างจริงจัง
2. นโยบายฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารสำหรับพนักงานเข้าใหม่ที่พนักงานต้องลงนามรับทราบกฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้องก่อนการเข้ารับตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ จะประกาศเผยแพร่ นโยบายนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งสื่อสารต่อลูกค้าของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ถึงนโยบายนี้
4. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ ในเรื่องการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

การฝ่าฝืนนโยบาย

บริษัทถือว่าการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน เป็นเรื่องสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งกรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการกระทำผิด โดยผู้กระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมก่อกวน ข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบ เนื่องมาจากการร้องเรียน ต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนกับระเบียบนี้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย บริษัทจะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับบริษัท และผู้นั้นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางแพ่งและทางอาญา หรือตามกฎหมายอื่นต่อไปด้วย

นโยบายด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ

หลักการ

บริษัท คาทายามา เอเชียวานซ์ พรินซ์ชั่น (ประเทศไทย) จำกัด มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม ตระหนักถึงความสำคัญและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการจึงได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขึ้นมา เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ไม่ว่าจะ เป็นคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติไปในวิถีสากลเดียวกันภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ในวิถีสากลที่เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาค เท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐาน และรักษาภาพพจน์ของบริษัทฯ ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งสามารถนำไปสู่ความสำเร็จและเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทฯ ยึดถือหลักการเคารพกฎหมาย และสิทธิมนุษยชนสากลในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น ผู้บริหารและพนักงานจะต้องศึกษา ทำความเข้าใจกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรง อย่างละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมายรวมถึงหลีกเลี่ยงกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ส่งเสริม ความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็ก และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

2. การสนับสนุนภาคการเมือง

บริษัทเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด บริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย

3. การมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกัน

กรณีกรรมการดำเนินธุรกรรมส่วนตัวหรือธุรกิจอื่น ๆ กรรมการจะต้องแยกออกจากการดำเนินกิจการของบริษัทในฐานะกรรมการบริษัท โดยไม่ใช้ชื่อบริษัทและบริษัทในเครือในการดำเนินธุรกรรมส่วนตัว หรือธุรกิจอื่น ๆ

กรณีพนักงาน พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือว่าหรือการใช้โอกาส หรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตัว และการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือบริษัทในเครือ หรือการทำงานอื่น นอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานใน

หน้าที่ และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งอาจทำให้พนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่พนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปในทำธุรกิจนั้น หรือได้โดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบ

4. การรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลใดที่เป็นความลับถือเป็นข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลสาธารณะ หรือเป็นข้อมูลที่หากเปิดเผยต่อสาธารณชน หรือตกอยู่ในมือคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ ย่อมก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัทและบริษัทในเครือ และข้อมูลทุกประเภทที่ลูกค้าและลูกค้าได้มอบให้แก่บริษัท และ/หรือบริษัทในเครือ บริษัทและพนักงานของบริษัทย่อมมีหน้าที่ที่จะต้องปกปิดข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับโดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่จำเป็น โดยบริษัท บริษัทในเครือ และพนักงานของบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงาน กรรมการ และการดำเนินงานของบริษัท ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาต่อบุคคลที่สาม ยกเว้น แต่จะได้รับความยินยอม โดยพนักงานของบริษัทจะไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นพนักงานของบริษัท เพื่อผลประโยชน์ทางการเงินส่วนบุคคล และจะไม่ใช้ข้อมูลนั้น เพื่อประโยชน์ทางการเงินของผู้อื่น ทั้งนี้ในการเก็บรักษาความลับและข้อมูลเป็นหน้าที่ของผู้ดูแลหรือครอบครองข้อมูล ในการดูแลรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

5. การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ เน้นให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า ควบคู่กับการรักษาจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติต่อลูกค้าในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ รวมถึงหาแนวทางส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีและยั่งยืน และอื่นๆ บริษัทฯ และพนักงานของบริษัท พึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนเป็นธรรมทั้งสองฝ่ายปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา จะแจ้งให้ลูกค้าทราบ พร้อมเหตุผล และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ปัญหาดังกล่าว

6. การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่แข่งขันทางการค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ยึดถือนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่แข่งขันทางการค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต เจริญและเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ภายใต้กรอบของกฎหมายและพันธะกรณีที่มีต่อกัน จะประพฤติปฏิบัติภายใต้กติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย รวมถึงส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีและยั่งยืน และอื่น ๆ

7. การปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือ

บุคลากรทุกคนของบริษัทและบริษัทในเครือถือเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครือ ดังนั้น บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ พร้อมทั้ง ส่งเสริมให้บุคลากร มีความสามัคคี ไว้วางใจ เชื่อใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่ายปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจัดให้มีโครงสร้างค่าตอบแทนที่ชัดเจน เป็นธรรม เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความสามารถ ประสบการณ์ ตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ และสวัสดิการพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

8. ทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ นอกจากนี้ การนำผลงานหรือข้อมูลที่เป็นลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ บริษัทฯ จะต้องมีการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

ข้อมูลที่ถูกสร้าง เก็บรักษา หรือส่งผ่านบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท (ยกเว้น ข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินของลูกค้า หรือบุคคลภายนอก รวมถึงซอฟต์แวร์ หรือวัสดุอื่นๆ ที่ได้รับความคุ้มครองโดยสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอก) ซึ่งพนักงานทุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตาม นโยบายการรักษาความมั่นคงของข้อมูล และเอกสารสนับสนุนต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และไม่ใช้งานทรัพย์สินและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท กระทำการใด ๆ ที่ขัดแย้งต่อกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายระหว่างประเทศ ไม่ว่าโดยกรณีใดก็ตาม

9. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

บริษัทฯ ตระหนักถึง การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม และยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่ โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์ที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10. การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและการใช้ข้อมูลภายใน

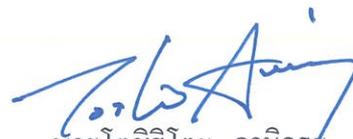
บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยมีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อขาย หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี)

ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าจะทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นหรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผย เพื่อให้ผู้กระทำความผิด โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

การทบทวนและปรับปรุงนโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ

คณะกรรมการบริษัทจะทำการทบทวนนโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครืออย่างสม่ำเสมอ และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร

ณ วันที่ 9 มกราคม 2562



นายโตชิฮิโตะ อามิกุระ
กรรมการผู้จัดการ